

## **NOTIS PEMAKLUMAN DAN PERSETUJUAN PEKERJAAN MALAYSIA**

Notis dan Persetujuan ini menjelaskan bagaimana Spirit AeroSystems Malaysia Sdn Bhd dan Spirit AeroSystems Group ("**Spirit**") menggunakan maklumat peribadi mengenai anda dalam konteks pekerjaan. Kami merujuk kepada hal ini sebagai "Maklumat Pekerjaan". Anda juga mempunyai hak undang-undang tertentu berhubung dengan Maklumat Pekerjaan. Notis dan Persetujuan ini juga merumuskan tentang perkara ini.

Notis dan Persetujuan ini dikeluarkan dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu. Sekiranya terdapat sebarang ketidakselarasan antara versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai. Spirit hendaklah mempunyai hak untuk mengubahsuai, mengemaskini atau meminda terma-terma Notis dan Persetujuan ini pada bila-bila masa. Sebarang perubahan kepada Notis dan Persetujuan akan berkuatkuasa sebaik sahaja dimaklumkan kepada anda.

Di mana anda telah diterima untuk bekerja dengan Spirit, penyediaan Maklumat Pekerjaan kepada Spirit adalah wajib bagi tujuan pekerjaan anda dengan Spirit, untuk pemrosesan gaji anda dan bagi menikmati faedah-faedah yang ditawarkan oleh Spirit kepada pekerja juga untuk mematuhi undang-undang. Jika anda merupakan seseorang kakitangan, penyediaan maklumat pekerjaan kepada Spirit adalah secara sukarela dan kegagalan untuk memberikan maklumat ini akan menyebabkan Spirit tidak dapat mempertimbangkan anda untuk bekerja dengan Spirit.

Maklumat lanjut boleh disediakan pada masa hadapan, sebagai contoh, dalam bentuk Prosedur Pematuhan Perlindungan Data Spirit.

### **MAKLUMAT PEKERJAAN APA YANG DIKUMPUL SPIRIT?**

Spirit mengumpul pelbagai jenis Maklumat Pekerjaan mengenai anda berhubung dengan kerja anda di Spirit. Ini termasuk kategori-kategori berikut:

- Maklumat kenalan, seperti alamat, nombor telefon dan alamat email, dll.;
- Maklumat kewangan seperti gaji, butir-butir akaun bank, penggunaan kad kredit korporat, faedah-faedah pekerjaan, dan sebagainya;
- Maklumat pengambilan, seperti Curriculum Vitae (CVs,) borang permohonan, dan seumpamanya;
- Maklumat kerjaya, seperti kajian atau penilaian prestasi, rekod disiplin, butir-butir mengenai kemahiran dan pengalaman, ketiadaan rekod, dan sebagainya;
- Maklumat mengenai penggunaan aset Spirit, seperti komputer dan telefon, dan sebagainya (di mana berkaitan dan dibenarkan untuk dikutip oleh undang-undang tempatan);

- Apa-apa maklumat yang diberikan semasa pekerjaan anda atau semasa berurusan dengan Spirit.
- Dalam sesetengah keadaan, maklumat anda boleh dipungut secara tidak langsung dari pemantauan peranti atau dengan cara lain contohnya, capaian kawalan bangunan dan lokasi dan pemantauan sistem, televisyen litar tertutup, log telefon dan rakaman dan e-mel dan Log akses internet.

## 1. APA YANG SPIRIT AKAN LAKUKAN DENGAN MAKLUMAT PEKERJAAN ANDA?

Secara umumnya, Spirit hanya menggunakan Maklumat Pekerjaan untuk tujuan berkaitan pekerjaan, termasuk:

- **Perancangan Tenaga Kerja dan Pengambilan** seperti kerja pengiklanan, menemu bual, pemilihan dan pengambilan kakitangan baru;
- **Pengurusan dan Pentadbiran** seperti pembangunan kerjaya pekerja, pampasan dan faedah dan pengurusan prestasi;
- **Prestasi Operasi Perniagaan Spirit** seperti menjalankan kegiatan perniagaan seharian Spirit;
- **Pematuhan Perundangan dan Pengawalseliaan** seperti pematuhan terhadap keperluan Keselamatan & Kesihatan dan lain-lain kewajipan undang-undang atau fiskal, penyertaan disebabkan ketekunan aktiviti penjualan atau pembelian perniagaan, atau berhubung dengan litigasi atau penyiasatan dalaman atau audit;
- **Pengurusan Keselamatan** seperti aktiviti-aktiviti yang berkaitan untuk memastikan keselamatan premis Spirit, aset-aset, maklumat, dan individu;
- Untuk sebarang tujuan lain, sampingan atau lanjutan kepada tujuan di atas.

## 2. PRINSIP DATA PRIVASI SPIRIT

Spirit memerhati prinsip-prinsip yang berikut berhubung dengan maklumat perjawatan:

- **Kami memprosesnya secara adil dan sah;**
- **Kami memprosesnya untuk tujuan perniagaan yang sah dan tidak diproses dengan cara yang tidak sesuai dengan tujuan itu;**
- **Kami menggunakan Maklumat Pekerjaan yang mencukupi, relevan dan tidak berlebihan bagi tujuan ia diproses;**
- **Kami selalu tepat dan, apabila perlu, dikemas kini;**
- **Kami menyimpannya dalam bentuk yang membenarkan pengenalan identiti tidak lebih daripada yang diperlukan untuk tujuan ianya dikumpul;**

- Kami melindunginya daripada kemusnahan secara tidak sengaja atau yang menyalahi undang-undang atau kehilangan secara tidak sengaja, pengubahan, pendedahan yang tidak dibenarkan atau akses, menggunakan langkah teknikal dan organisasi yang sewajarnya;
- Kami memproses ia selaras dengan hak-hak individu;
- Kami hanya menjadikan ia boleh didapati di dalam atau di luar Spirit dalam keadaan yang sewajarnya;
- Kami melaksanakan langkah-langkah yang sesuai bagi membolehkannya dipindahkan secara sah dari satu negara ke negara yang lain; dan
- Kami melaksanakan langkah-langkah yang sesuai bagi membolehkan Spirit untuk menunjukkan bahawa pemprosesan Maklumat Peribadi dilakukan dengan cara yang dipatuhi.

### 3. KEPADA SIAPAKAH MAKLUMAT PEKERJAAN ANDA DIDEDAHKAN?

#### (a) Dalam Spirit

Spirit menghadkan akses kepada Maklumat Perjawatan kepada individu dalam syarikat yang mempunyai sebuah "keperluan untuk tahu" maklumat tersebut. Sebagai sebuah syarikat global yang menjalankan perniagaan merentasi sempadan negara, terdapat banyak situasi di mana "keperluan untuk tahu" ini memerlukan maklumat anda untuk dipindahkan kepada Spirit di negara lain, termasuk negara-negara yang boleh tidak menyediakan perlindungan peribadi yang sah untuk Maklumat Peribadi. Walau bagaimanapun, Spirit sedang melaksanakan prosedur untuk mencapai tahap perlindungan yang baik bagi Maklumat Pekerjaan di setiap negara di mana ia menjalankan perniagaan.

#### (b) Di Luar Spirit

Secara umumnya, Spirit hanya akan mendedahkan Maklumat Pekerjaan di luar Spirit dan para Pembekal Perkhidmatan:

- apabila dikehendaki berbuat demikian oleh undang-undang;
- sebagai tindak balas kepada satu permintaan yang sah untuk bantuan oleh polis atau lain-lain agensi penguatkuasaan undang-undang;
- untuk mendapatkan nasihat guaman daripada peguam-peguam luar Spirit atau berhubung dengan tindakan undang-undang dengan pihak ketiga; atau
- berhubung dengan mana-mana pihak penyusunan semula korporat, pemindahan keseluruhan atau sebahagian daripada perniagaan atau apa-apa penjualan, pembelian atau penggabungan perniagaan;
- untuk memberi pihak ketiga (seperti pembekal berpotensi atau pelanggan) dengan niat menghubungi anda dalam perjalanan biasa perniagaan, contohnya, dengan memberikan maklumat peribadi anda, seperti nombor telefon perniagaan dan alamat email anda.

Di samping itu, Spirit berkongsi Maklumat Pekerjaan dengan Pembekal Perkhidmatan Pihak Ketiga yang dibenarkan, seperti pampasan dan kepentingan pembekal yang mempunyai "keperluan untuk tahu" maklumat tersebut, yang mungkin melibatkan pemindahan Maklumat Pekerjaan ke negara lain.

#### 4. MELAKSANAKAN HAK-HAK ANDA

Jika anda inginkan satu salinan mana-mana Maklumat Pekerjaan anda, atau jika anda ingin mencapai, mengemaskini atau membetulkannya, membuat pertanyaan atau aduan mengenai Maklumat Pekerjaan anda atau mengehadkan pemprosesan Maklumat Pekerjaan anda, sila hubungi Wakil Privasi Tempatan anda pada:

**No Telefon: + 603-7841 9010**

**Email: [ruzita.ahmad@spiritaero.com](mailto:ruzita.ahmad@spiritaero.com)**

**Faks: + 603-7846 6378**

Jika anda mempunyai kebimbangan tentang bagaimana Spirit telah menggunakan Maklumat Pekerjaan anda, sebagai langkah pertama, anda harus mempamerkan kebimbangan secara bertulis kepada pengurus anda. Jika langkah ini tidak sesuai atas sebarang sebab, anda harus meningkatkan kebimbangan secara bertulis dengan Wakil Privasi Tempatan.

Jika pengurus anda masih belum dapat menyelesaikan kebimbangan anda dalam tempoh masa yang munasabah, kebimbangan boleh dilanjutkan kepada Wakil Privasi Tempatan yang bertanggungjawab terhadap negara (atau wilayah) di mana anda berada.

Jika kebimbangan yang tidak dapat diselesaikan oleh Wakil Privasi Tempatan dalam tempoh masa yang munasabah, ia boleh dilanjutkan ke **Pengurus Senior, Sumber Manusia**. Selepas menyasat kebimbangan yang dilanjutkan, **Pengurus Senior, Sumber Manusia** akan menjawab kepada anda secara bertulis dalam tempoh masa yang munasabah beserta kesimpulannya bersama-sama dengan butir-butir mengenai apa-apa tindakan pembetulan yang dicadang untuk diambil. Spirit akan memberi maklum balas dalam tempoh masa yang minimum yang ditetapkan oleh undang-undang.

## Perakuan dan Kelulusan

Anda telah membaca Notis dan Persetujuan ini dan dengan menandatangani dan mengembalikan salinan Notis dan Persetujuan ini, anda secara nyata bersetuju dan mengizinkan penggunaan Maklumat Pekerjaan dan pemindahan Maklumat Pekerjaan anda ke luar Malaysia dengan Spirit seperti yang diterangkan dalam Notis dan Persetujuan.

.....  
Nama Pekerja

.....  
No KP Pekerja

.....  
Tandatangan Pekerja

.....  
ID Pekerja

.....  
Tarikh

\*Penafian : Sekiranya berlaku sebarang percanggahan antara versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia , Bahasa Inggeris akan digunapakai .