

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG MAKLUMAT BERKAITAN PENGGAJIAN DENGAN MAJIKAN-MAJIKAN TERDAHULU
DALAM TAHUN SEMASA BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BULANAN (PCB)
(KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994)
BORANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 152, AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

BAHAGIAN A : MAKLUMAT MAJIKAN

A1 Nama Majikan Terdahulu 1 :

A2 No. Majikan : E

A3 Nama Majikan Terdahulu 2 :

A4 No. Majikan : E

*(Sila gunakan lampiran tambahan bagi majikan ketiga dan seterusnya)

BAHAGIAN B : MAKLUMAT INDIVIDU

B1 Nama :

B2 No. Pengenalan :

B3 No. Pasport :

B4 No. Cukai Pendapatan :

BAHAGIAN C : MAKLUMAT SARAAN, KWSP, ZAKAT DAN PCB (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

AMAUN TERKUMPUL

C1 Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan termasuk elaun/perkuisit/ pemberian/manfaat yang dikenakan cukai RM

C2 Jumlah elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai

i Elaun perjalanan, kad petrol atau elaun petrol dan fi tol atas urusan rasmi RM

ii Elaun penjagaan anak RM

iii Produk yang dikeluarkan oleh perniagaan majikan yang diberi secara percuma atau diberi pada harga diskaun RM

iv Perkuisit dalam bentuk tunai/barangan berkaitan dengan pencapaian perkhidmatan lalu, anugerah khidmat cemerlang, anugerah inovasi atau anugerah produktiviti atau perkhidmatan lama dengan syarat pekerja tersebut telah berkhidmat lebih daripada 10 tahun. RM

v Lain - lain elaun/perkuisit/pemberian/manfaat yang dikecualikan cukai. Sila rujuk nota penerangan Borang BE. RM

C3 Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan ke atas semua saraan (saraan bulanan dan saraan tambahan) RM

C4 Jumlah Zakat RM

C5 Jumlah PCB (tidak termasuk CP38) RM

BAHAGIAN D : MAKLUMAT POTONGAN (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

		HAD TAHUNAN	POTONGAN TERKUMPUL
D1	Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa (keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)	TERHAD RM5,000	RM <input type="text"/>
D2	Peralatan sokongan asas untuk kegunaan sendiri, suami/isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya	TERHAD RM6,000	RM <input type="text"/>
D3	Yuran pendidikan (sendiri): (i) peringkat selain Sarjana dan Doktor Falsafah – bidang undang-undang, perakaunan, kewangan Islam, teknikal, vokasional, industri, saintifik atau teknologi maklumat; atau (ii) peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian	TERHAD RM5,000	RM <input type="text"/>
D4	Perbelanjaan perubatan bagi penyakit yang sukar diubati atas diri sendiri, suami/isteri atau anak	RM <input type="text"/>	} TERHAD RM6,000
D5	Pemeriksaan perubatan penuh atas diri sendiri, suami/isteri atau anak	TERHAD RM500 <input type="text"/>	
D6	Pembelian buku/majalah/jurnal/penerbitan ilmiah (selain suratkhbar atau bahan bacaan terlarang) untuk diri sendiri, suami/isteri atau anak	TERHAD RM1,000	RM <input type="text"/>
D7	Pembelian komputer peribadi untuk individu (potongan dibenarkan sekali dalam setiap tiga tahun)	TERHAD RM3,000	RM <input type="text"/>
D8	Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional (jumlah simpanan dalam tahun semasa tolak jumlah pengeluaran dalam tahun semasa)	TERHAD RM6,000	RM <input type="text"/>
D9	Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997	TERHAD RM300	RM <input type="text"/>
D10	Bayaran alimoni kepada bekas isteri	TERHAD RM3,000	RM <input type="text"/>
D11	Insurans nyawa	TERHAD RM6,000 (termasuk KWSP)	RM <input type="text"/>
D12	Insurans pendidikan dan perubatan	TERHAD RM3,000	RM <input type="text"/>
D13	Skim Persaraan Swasta dan Anuiti tertunda (<i>Deferred annuity</i>)	TERHAD RM1,000	RM <input type="text"/>
D14	Faedah pinjaman perumahan (mesti memenuhi syarat-syarat kelayakan)	TERHAD RM10,000	RM <input type="text"/>

BAHAGIAN E : AKUAN PEKERJA

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah perenggan 113(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh - -
 Hari Bulan Tahun

 Tandatangan

NOTA

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja dan satu salinan diserahkan kepada majikan tanpa resit atau dokumen sokongan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.
2. Majikan hendaklah meminta pekerja mengemukakan borang ini sekiranya pekerja pernah bekerja dengan majikan-majikan lain dalam tahun semasa.
3. Majikan hanya perlu menyimpan borang ini untuk tempoh 7 tahun. Borang ini perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.